



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

Visti

- Il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- L'articolo 17 del D.Lgs. n. 50/2016;
- L'art. 4 del nuovo Codice dei Contratti, ai sensi del quale l'affidamento dei contratti pubblici, aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità;
- L'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n.50/2016, che consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- La Legge n. 247 del 31/12/2012 ed il Decreto Ministero Giustizia n. 55 del 10/03/2014, avente ad oggetto "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, attuativo della riforma dell'ordinamento professionale";
- Lo Statuto del Comune di Qualiano;
- Il Regolamento per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale approvato con Delibera n. 36 della Giunta Comunale del 19 marzo 2019;
- In esecuzione della propria determina n. 142 del 05.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AVVISA

i professionisti esterni, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio legale, dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per l'iscrizione nell'Albo del Comune di Qualiano.

I. REGOLE GENERALI

L'Albo è suddiviso in due Sezioni denominate **Sezione A e Sezione B.**

- I. **L'iscrizione nella Sezione A** dell'Albo è riservata agli avvocati il cui oggetto della prestazione sarà limitato agli incarichi di patrocinio legale per la costituzione in giudizio a tutela dell' Comune di Qualiano dinanzi ad ogni giurisdizione, con esclusione delle magistrature superiori.

Per la **Sezione "A"** saranno, pertanto, predisposti **n. 4 elenchi**, per tipologia di giudice adito:

- I. – **1. Civile/ Penale**, comprendente anche le costituzioni di parte civile dinanzi al giudice di pace.
- II. – **2. Civile/ Penale**, comprendente anche le costituzioni di parte civile dinanzi al Tribunale di primo grado e secondo grado
- III. – **3. Tributario** dinanzi alle commissioni tributarie provinciale e regionale
- IV. – **4. Amministrativo** dinanzi al TAR

Gli avvocati interessati potranno presentare richiesta di inserimento in uno solo degli elenchi su menzionati, tenendo conto che il professionista dovrà comprovare la sua competenza oltre che con l'iscrizione all'albo anche a mezzo curriculum e titoli.

- II. **La sezione B,** che è riservata ad avvocati abilitati alle magistrature superiori, è suddivisa in **3 elenchi** differenziati per materia:

1. – **1. Civile** (cassazione)
2. – **2. Amministrativo**
3. – **3. Penale** (cassazione)

Gli avvocati, in possesso dei requisiti per l'iscrizione nella **Sezione B,** potranno presentare richiesta di iscrizione **anche nella Sezione A,** con l'obbligo, tuttavia, di scegliere l'inserimento in **uno solo dei quattro elenchi.**

Le domande di iscrizione in uno degli elenchi della **Sezione B,** tenuto conto della tipologia di contenzioso in esso trattata, dovranno essere accompagnate dal curriculum e dai titoli, mediante i quali il professionista dovrà comprovare la relativa competenza.

L'iscrizione negli elenchi avviene secondo l'ordine di presentazione delle domande; l'eventuale diniego, a seguito verifica dei requisiti, è disposto dal Responsabile del servizio, con provvedimento tempestivamente comunicato al legale interessato.

I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento dei loro curriculum e chiedere la cancellazione dell'iscrizione, che avverrà con effetto immediato.

Nella domanda dovranno essere indicati i riferimenti quali indirizzo pec, posta elettronica, numero di telefono e di fax di studio, numero di cellulare.

Alla domanda andrà allegato:

- A. il **Curriculum Vitae** riportante gli incarichi assolti e le attività svolte ed in particolare, per l'iscrizione nella sezione B, l'elenco per materia in cui si sceglie di essere iscritti nonché l'indicazione di eventuali specializzazioni conseguite e pubblicazioni realizzate;
- B. la **seguinte documentazione**, con le modalità dell'autodichiarazione di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, relativa a:
- 1) iscrizione all'Ordine Professionale degli Avvocati, con indicazione della data di iscrizione e del foro di appartenenza;
 - 2) presa conoscenza ed accettazione del regolamento per gli incarichi legali del comune di Qualiano;
 - 3) dichiarazione di non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
 - 4) dichiarazione relativa all'insussistenza di sentenza/e di condanna, passata/e in giudicato, ovvero all'inesistenza di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato contro il patrimonio o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
 - 5) dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
 - 6) dichiarazione di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine Professionale di appartenenza;
 - 7) dichiarazione di impegno a rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Comune .

II. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema **di cui all'allegato 1**, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Qualiano, sarà sottoscritta dal richiedente e sarà consegnata alla sede dell' Comune , con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Qualiano, sito in Piazza del Popolo, n. 1, dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.30 e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 16.00 -18.00;
- posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.qualiano@asmepec.it

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b. curriculum professionale regolarmente sottoscritto, con indicazione degli incarichi legali svolti, nelle materie corrispondenti alle sezioni dell'elenco per le quali si richiede l'iscrizione.

Il Comune si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, compresa la

decadenza dai benefici conseguenti a provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere.

La documentazione andrà sottoscritta in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla procedura, fatto salvo il caso in cui la stessa venga inviata con PEC intestata al titolare della domanda.

In sede di prima formazione dell'elenco, il termine ultimo di invio delle domande di iscrizione è fissato:

ENTRO E NON OLTRE ORE 12,00 DEL 5/05/2019, A PENA DI INAMMISSIBILITÀ.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo il Comune né da luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

III. MODIFICA/REVOCA DELL'AVVISO

Il presente Avviso non costituisce, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

IV. REGOLE IN MERITO ALLA FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'inserimento nell'Elenco non fa sorgere in capo al Comune alcun obbligo di affidamento di incarichi ai soggetti iscritti.

La costituzione dell'Elenco non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di revocare l'Elenco in qualsiasi momento, dandone avviso all'Albo pretorio on line e sul proprio sito web istituzionale.

Per tutto quanto concerne le modalità di conferimento degli incarichi legali, dopo la costituzione dell'Albo, si rinvia a quanto disposto dal richiamato Regolamento sul conferimento degli incarichi legali, approvato con Delibera di Giunta Comunale n°36 del 19.03.2019.

V. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marilena De Rosa, Istruttore Amministrativo, AAGG – SERVIZI LEGALI, e-mail uff.legale@comune.qualiano.na.it,

Per informazioni sulla presente procedura è possibile contattare il Responsabile del procedimento al numero tel. 081-8192205.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso si fa riferimento al Regolamento per il conferimento degli incarichi legali del Comune di Qualiano, pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune .

IL RESPONSABILE p.t. DEL SERVIZIO LEGALE
Segretario Generale
Dr. Maria Luisa Dovetto